



Strippenkaart

ABOUT

IT Alliance

In 2018 zijn we verschillende ZZP-WhatsApp-groepen gestart en hebben we meetings gehad om kennis uit te wisselen en elkaar beter te leren kennen. Links en rechts wisten we elkaar in de groepen en ook steeds vaker persoonlijk te vinden voor technische vraagstukken, opdrachten en andere zaken.

De WhatsApp-groepen groeide al snel uit tot een landelijke dekking.

Met het groeien van de groepen, merkten we ook dat onderwerpen en contacten iets minder persoonlijker werden en groeide de groep van mensen die er toegelaten werden en niet meer persoonlijk kenden. Mede hierdoor ontstond vanuit verschillende hoeken een soort van behoefte om iets kleiner met elkaar op te starten.

Een samenwerkingsverband zoals we het noemen waar we enerzijds zzp-ers als elkaar kelijk kunnen vinden, qua kennis, kunde en anderzijds de klanten en bedrijven weten die

ons (netwerk van kennis, kunde en kwaliteit) makkelijk kunnen vinden.

Bij een selecte groep ontstond het idee dit verder vorm te gaan geven en heeft het initiatief genomen heeft en elkaar gesproken. Wat daarop volgde was een bijeenkomst in een iets grotere samenstelling. Er werd een naam verzonden en er werd een logo en een strijdplan bedacht. Niet veel later was de maatschap IT Alliance een feit!

Ondertussen werken we samen en helpen klanten hun technische vraagstukken tot een goede oplossing te leiden.

Onze kernwaarden:

- Respect
- Kennis
- Kunde
- Kwaliteit
- Diversiteit
- Openheid



STRIPPENKAART

Managementsamenvatting

IT Alliance biedt u de mogelijkheid om specifieke kennis te in te kopen door middel van een strippenkaartmodel. De mogelijkheid biedt u vrijheid en zekerheid op het moment dat u deze kennis nodig heeft.

Strippenkaartvormen

Of u nu een klein, middelgroot of groot bedrijf bent, IT Alliance voorziet u van oplossingen die binnen de kaders van uw behoeften passen. Met een strippenkaart van IT Alliance bent u verzekerd van ondersteuning van onze ervaren professionals.

Leeswijzer

De beschrijving van deze strippenkaart is op een dusdanige manier opgebouwd dat u op een eenvoudige wijze de benodigde informatie kunt terugvinden.

- De paragraaf **Managementsamenvatting** beschrijft de rode draad van de strippenkaart. Tevens wordt de toegevoegde waarde voor u als klant beschreven, oftewel waar profiteert u van bij de inzet vanuit IT Alliance en de oplossing(en) die wij u bieden.
- De paragraaf **Kies de strippenkaart die bij u past** geeft u een overzicht van de strippenkaartvormen brons, zilver en goud, inclusief bijbehorende voordelen voor u als klant.
- Vervolgens beschrijven wij de basisonderdelen **Inzet**, zodat u exact weet wat u van ons kunt verwachten.
- De paragraaf **Tariefspecificatie en condities** geeft een gedetailleerde prijsindicatie, gebaseerd op de vermelde opties binnen de strippenkaart.
- De bijlage **Voorwaarden en condities** beschrijft de randvoorwaarden en betalingscondities.

Kies de strippenkaart die bij u past

U kunt een vooraf gedefinieerd aantal strippen afnemen tegen een gereduceerd tarief. Strippen worden afgerekend per 60 minuten. Strippen moeten per jaar worden opgemaakt en kunnen niet worden overgedragen. Strippen kunnen altijd worden bijgekocht. De strippenkaart is gebaseerd op de inzet van een Consultant. Strippen worden vooraf afgerekend. Wanneer deze strippen op zijn wordt een uurtarief van €100,00 berekend welke per 60 minuten worden afgerekend.

Inzet

Een strippenkaart geeft u recht op flexibele ondersteuning van onze Consultants. Onze professionals hebben vele jaren ervaring in complexe ICT-infrastructuren, daardoor bent u verzekerd van een hoog niveau van technische expertise. Een strippenkaart geeft u het recht op ondersteuning. U kunt een beroep doen op onze professionals voor de volgende onderwerpen:

- Support en incident management;
- Engineering;
- Documentatiehandleidingen schrijven;
- Installatiehandleidingen schrijven;
- Escalatiebeheer;
- Informatie over implementatie van diverse infrastructuurcomponenten;
- Advies proof of concepts;
- Economische effectrapportages;
- Ontwerpen;
- Requirement analyses;
- Verificatie van ontwerpen;
- Incident tracking.

U ontvangt regelmatig een statusoverzicht (rapportage) van uw afgenomen en openstaande strippen. Indien nodig, biedt IT Alliance u uiteraard de mogelijkheid om extra strippen bij te kopen gedurende het jaar.

Tariefspecificatie en condities

IT Alliance is open in haar calculatie. Onze prijsindicatie is gebaseerd op de vermelde opties binnen dit voorstel.

Prijzen

Strippenkaart 40 (Brons)	€ 3400,00
Strippenkaart 80 (Zilver)	€ 6800,00
Strippenkaart 180 (Goud)	€13.600,00

Conditie

Alle in dit voorstel genoemde bedragen zijn in euro's en exclusief btw, exclusief reis- en verblijfkosten en zijn van toepassing op levering binnen onze standaard kwaliteitscriteria. De strippenkaarten worden per jaar afgesloten en gaan altijd de eerste van de maand in. (zie bijlage Voorwaarden en condities).

Bijlage: Voorwaarden en condities

Algemene Leveringsvoorwaarden

Deze voorwaarden zijn een aanvulling op de Algemene Leveringsvoorwaarden die door IT Alliance te Paterswolde worden gehanteerd, en zijn van toepassing op klanten die een geldige zogenaamde "IT Alliance Strippenkaart" bezitten. Een exemplaar van de Algemene Leveringsvoorwaarden is op aanvraag te verkrijgen.

Aanschaf en betaling

Met het aanschaffen van een strippenkaart van IT Alliance, koopt de klant het recht om het overeengekomen aantal uren Consultancy en/of Engineering af te nemen. De bestelde strippenkaart wordt direct gefactureerd met een betalingstermijn van 30 dagen, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

Indien de betaling van de factuur niet binnen de betalingstermijn is ontvangen bij IT Alliance, dan kunnen geen uren worden opgenomen. Reeds gemaakte afspraken worden uiteraard geannuleerd.

Geldigheidsduur

De geldigheidsduur van een strippenkaart is 12 maanden, vanaf de dag van ondertekening van de order door de klant. Na deze periode, vervalt het recht om nog niet verbruikte uren op te nemen.

Het is niet mogelijk aanspraak te maken op een vergoeding door de leverancier voor niet opgenomen uren.

Werkzaamheden

Alle werkzaamheden door medewerkers van IT Alliance worden verricht op basis van een inspanningsverplichting. Er worden op voorhand geen garanties gegeven over het eindresultaat van de werkzaamheden.

Opgenomen uren

Na afloop van de werkzaamheden worden de uren afgeboekt van de strippenkaart. De afgeboekte uren en werkzaamheden zijn terug te vinden in de klantportal van IT Alliance.

Hierbij worden de volgende toeslagen gehanteerd:

Weekdagen tussen 09.00 uur en 17.00 uur	:	0%
Weekdagen tussen 17.00 uur en 09.00 uur	:	50%
Zaterdagen	:	50%
Zondagen en officiële feestdagen	:	100%

Annulering

Van iedere afspraak ontvangt u, van de Consultant, een bevestiging per e-mail. Afzeggingen van strippenkaart afspraken is toegestaan. Hierbij dient u rekening te houden met de volgende kosten:

Tijdstip afzegging	afboeking voor rekening klant
2 werkdagen voor de geplande datum	50% van de overeengekomen duur
1 werkdag voor of op de geplande datum	75% van de overeengekomen duur
Op de geplande datum	100% van de overeengekomen duur

In geval van overmacht (bijvoorbeeld ziekte, overlijden of ongeval) kan IT Alliance besluiten van deze regel af te wijken.

Overschrijding saldo

Indien meer uren worden opgenomen dan het resterende saldo van de strippenkaart toelaat, dan worden deze uren tegen het ad-hoc tarief aan de klant gefactureerd.

Indien binnen 1 werkdag na afloop van de overschrijding een getekende opdrachtbevestiging voor een nieuwe strippenkaart in het bezit is van IT Alliance, dan wordt de overschrijding niet gefactureerd, maar afgeboekt van de nieuwe strippenkaart.

Bij aanschaf van een nieuwe strippenkaart kan geen aanspraak worden gemaakt op eventuele eerdere prijsafspraken tussen de klant en IT Alliance met betrekking tot Strippenkaarten, Service Level Agreement's of andere uurtarieven.

Randvoorwaarden

Voor opdrachten waarbij de on site inzet van Consultants vereist is, gelden de volgende randvoorwaarden:

- U verstrekt indien nodig een werkruimte en vergaderzalen voor onze experts gedurende de looptijd van het project.
- Onze professionals hebben de beschikking over:
 - Werkplek (bureau, stoel, enz.) en toegang tot kantoren tijdens de normale werkuren en daarna;
 - Netwerkverbindingen;
 - Internet;
 - Telefoontoegang;
 - Printer-, copier- en faxtoegang.
- Indien overeengekomen leden van uw team zullen deel uitmaken van het projectteam dienen zij gedurende het hele project beschikbaar te zijn.
- Passende ontwikkelomgeving/testomgevingen zijn beschikbaar voor onze experts om te gebruiken voor het ontwerpen, bouwen en testen.
- Tijdens de opdracht heeft u mogelijk aan onze professionals vragen en verzoeken om advies die niet rechtstreeks verband houden met het project. Onze experts zullen uw vragen en verzoeken beantwoorden in die mate dat ze niet leiden tot een significante afwijking van het overeengekomen projectplan en tijdschema. Wanneer een verhoogde tijdsinzet van onze experts nodig is, wordt iedere impact op het tarief en de planning eerst bij u geaccordeerd.

Prijzen

Prijzen worden exclusief btw vermeld. IT Alliance behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor geldende tarieven voor Strippenkaarten tijdens de looptijd van de overeenkomst aan te passen. Van deze aanpassing zal IT Alliance mededeling doen aan de klant. Indien de klant niet akkoord gaat met deze prijsaanpassing, kan hij/zij zijn/haar contract beëindigen per einde van de strippenkaartperiode met in achtname van een opzegtermijn van vier weken. Opzegging kan uitsluitend schriftelijk of per e-mail.

Beëindiging strippenkaart

Beëindiging van de strippenkaart is uitsluitend mogelijk per einde van de betaalperiode. De opzegging dient schriftelijk of per e-mail te geschieden en ten minste vier weken vóór afloop van de betaalperiode van de strippenkaart bij te zijn ontvangen. Een overeenkomst aangegaan voor een bepaalde tijd eindigt automatisch na verloop van de overeengekomen periode, tenzij anders overeengekomen.

Garanties en geschillen

IT Alliance levert diensten op een professionele manier en zorgt voor een tijdige uitvoering van het werk. IT Alliance geeft geen andere garanties dan beschreven in onderhavig document of als verplicht op grond van de toepasselijke wetgeving. Voor zover toegestaan door de toepasselijke wetgeving is IT Alliance aansprakelijk voor eventuele schade ontstaan door de door ons geleverde diensten. Deze aansprakelijkheid

wordt beperkt tot het bedrag dat gelijk is aan het door u betaalde factuurbedrag en is exclusief indirecte schade of gevolgschade.

IT Alliance bewaart en onderhoudt uw vertrouwelijke gegevens in dezelfde mate waarmee IT Alliance haar eigen vertrouwelijke informatie gebruikt en beschermt. De voorwaarden van aankooporders of andere vorm zijn niet van toepassing op de diensten. Als er geschillen zijn met betrekking tot de diensten van IT Alliance, is het Nederlands recht van toepassing. Indien een oplossing uitblijft, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter binnen Nederland.